



Offre d'emploi – Co-coordonateur·rice développement associatif et communication – CDI

Présentation de l'association

Bagage'Rue est une bagagerie sociale à Lyon qui permet aux personnes en situation de grande précarité de stocker leurs bagages en sécurité et d'y accéder lors de nos permanences d'ouverture. Mais c'est aussi un endroit où boire un café, un thé, recharger son téléphone, se changer, prendre soin de soi, et rencontrer des gens dans une ambiance bienveillante et chaleureuse. Ouvert au printemps 2018, le service a été saturé en quelques mois. Ce sont aujourd'hui plus de 300 personnes qui l'utilisent.

L'association s'appuie actuellement sur une **équipe de 2 salarié·es, 1 à 2 volontaires en service civique** et une **équipe d'environ 60 bénévoles**, mobilisé·es autour du service de bagagerie et de missions support (logistique, communication...).

Dans le cadre du **congé maternité de la directrice de l'association**, l'association engage une réflexion sur l'évolution de son organisation et la répartition de ses missions. Elle ouvre ainsi un poste de **co-coordonateur·rice – développement associatif et communication**, en complémentarité avec la co-coordinatrice en charge de l'animation et de la logistique.

Finalité du poste

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, le·la co-coordonateur·rice contribue au développement et à la mise en œuvre du projet associatif, en animant sa communication et ses relations partenariales, en accompagnant la mobilisation et la formation des bénévoles et volontaires en service civique, et en assurant le suivi des projets et de leur mise en œuvre.

Missions principales

1. Fonctionnement de la bagagerie & logistique (≈ 28 %)

- Participer à 4 permanences chaque semaine et s'assurer de leur bon fonctionnement en s'appuyant sur les procédures en place
- Suivre l'activité à l'aide d'indicateurs et proposer des actions correctives si besoin
- Contribuer à l'amélioration continue du service et des outils opérationnels
- Contribuer à la gestion administrative de l'association (dont RGPD)

2. Vie associative & animation de l'équipe bénévole (≈ 20 %)

- Contribuer au recrutement, à la formation et à l'accompagnement des bénévoles
- Contribuer à l'organisation et animation des temps conviviaux et événements associatifs
- Prévenir et gérer les conflits ou incidents dans le respect du cadre et des valeurs de l'association
- Préparer et animer certaines réunions et groupes de travail en lien avec les missions du poste

3. Gouvernance associative (≈ 10 %)

- Participer aux groupes de travail et aux instances (AG, CA) et contribuer à l'animation sur les thématiques liées au poste
- Co-construire ou actualiser le projet associatif avec le CA
- Contribuer à la déclinaison du projet associatif en plan d'actions et à sa mise en œuvre opérationnelle
- Participer à la définition des modalités de mobilisation des adhérent-es et les mettre en œuvre

4. Communication & partenariats (≈ 24 %)

- Mettre à jour et piloter la stratégie et le plan de communication de l'association, en lien avec le CA et les bénévoles
- Suivre et participer aux actions de communication de l'association
- Développer et entretenir les relations avec les partenaires financiers et de terrain
- Co-organiser des événements ouverts au public

5. Gestion financière (≈ 8%)

- Co-élaborer et co-piloter le budget prévisionnel et le plan de trésorerie annuels de l'association en lien avec le Bureau
- Elaborer les demandes de financements et subventions et en assurer le suivi et le reporting
- Participer à la saisie comptable en faisant le suivi des factures en lien avec le cabinet d'expertise-comptable, et à la clôture des comptes en début d'année

6. Ressources humaines (≈ 10 %)

- Participer au recrutement et à l'accompagnement opérationnel des volontaires en service civique

- Participation à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe hebdomadaire
- Participer aux séances d'Analyse des Pratiques Professionnelles

Profil recherché

- Formation de niveau 6 (licence, licence professionnelle, BUT, maîtrise) ou parcours professionnel équivalent, permettant la maîtrise des compétences attendues sur le poste.
- Expérience ou appétence pour l'accueil et l'animation auprès de publics en situation de précarité ou de vulnérabilité
- Capacité à gérer et piloter des projets (diagnostic, définition des objectifs, plan d'action, suivi et actions correctives, évaluation)
- Maîtrise des techniques de communication, à l'écrit comme à l'oral, et capacité à élaborer et mettre en œuvre un plan de communication
- Capacité à piloter un budget, rechercher des financements et à élaborer des dossiers de subvention
- Aisance dans le développement et l'entretien de relations partenariales
- Maîtrise des techniques d'animation, de formation et d'accompagnement de bénévoles
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat, dans le respect du projet associatif
- Sens de l'organisation, autonomie, capacité d'adaptation et force de proposition
- Adhésion aux valeurs de solidarité, d'inclusion et de participation de l'association

Modalités du poste

- **Temps de travail** : 35h hebdomadaires, planning hebdomadaire à adapter en fonction de l'organisation de l'activité (présence régulière lors de réunions en fin de journée avec des bénévoles, et disponibilité ponctuelle en week-end pour des réunions et événements – avec compensation)
- **Statut** : non cadre
- **Date de début souhaitée** : 16 novembre
- **Convention collective appliquée** : ELISFA (emploi repère : coordinateur-ice / encadrement)
- **Rémunération** : 3 246€ brut mensuel à l'embauche (hors ancienneté ELISFA) + prime d'ancienneté structure à partir d'un an

- **Congés** : 5 semaines + 8 jours ouvrés par an (dispositions CCN ELISFA)
- **Protection sociale** : mutuelle et prévoyance
- **Transport** : prime mobilité ou prise en charge à 50 % des abonnements TCL
- **Congés menstruels**
- Possibilité de **télétravail** en fonction de l'organisation de l'activité

Pour candidater, merci de nous **transmettre à l'adresse mail conseil-administration@bagagerue.org votre CV et une lettre de motivation** exposant votre intérêt pour le projet associatif de Bagage Rue et la manière dont vos compétences peuvent y contribuer. Toute candidature incomplète (sans CV ou sans lettre de motivation) ne sera pas examinée.